

**REGULAMENTUL**  
**privind licitațiile pentru obținerea dreptului de locațiune a**  
**încăperilor cu altă destinație decât cea locativă, proprietatea**  
**autorității publice locale a municipiului Chişinău**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 121-XVI din 04.05.2007 „Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice”, art. 77 alin. (5) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009, Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 483 din 29.03.2008 și stabilește modul și condițiile desfășurării licitațiilor pentru obținerea dreptului de a lua în locațiune încăperile cu altă destinație decât cea locativă – proprietate municipală, inclusiv a activelor neutilizate – bunuri imobile.

1.2. Prevederile prezentului Regulament se extind asupra instituțiilor publice, întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu capital majoritar sau integral public, precum și asupra asociațiilor locatarilor de locuințe privatizate în gestiunea cărora se află bunuri imobile, proprietate municipală.

1.3. Transmiterea în locațiune a activelor neutilizate de către instituțiile publice, întreprinderile municipale, societățile comerciale cu capital majoritar sau integral public se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 483 din 29.03.2008 și a prezentului Regulament.

1.4. Licitațiile pentru obținerea dreptului de locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea locativă – proprietate municipală (în continuare – *licitații*) sunt organizate și desfășurate de către Consiliul municipal Chişinău, în calitate de proprietar, prin intermediul persoanei juridice care posedă licența respectivă și este selectată, în bază de concurs, de către Comisia de concurs instituită prin ordinul șefului Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale.

1.5. În acest caz, relațiile dintre Consiliul municipal Chişinău, în persoana primarului general al municipiului Chişinău și organizatorul licitațiilor, desemnat în bază de concurs, se reglementează printr-un contract în care sunt stipulate toate condițiile legate de organizarea și desfășurarea licitațiilor.

1.6. Obiectul licitațiilor îl constituie dreptul de a lua în locațiune încăperile cu altă destinație decât cea locativă – proprietate municipală.

1.7. Selectarea locatarilor se efectuează prin organizarea de licitații „cu strigare” sau prin „negocieri directe”, desfășurate în modul stabilit de prezentul Regulament.

1.8. Licitațiile se desfășoară în scopul asigurării participării în condiții egale a persoanelor fizice și juridice la luarea în locațiune a încăperilor nelocative, în bază de

concură, perceperea mijloacelor financiare în bugetul municipal și în scopul optimizării folosirii raționale și eficiente a patrimoniului municipal neutilizat, inclusiv de către întreprinderile municipale și societățile pe acțiuni cu capital majoritar sau integral public.

1.9. Încăperile propuse pentru licitații nu pot avea restricții juridice, iar asupra lor nu se extinde dreptul de folosință sau de proprietate al terților.

1.10. Bunurile aflate în gestiunea instituțiilor bugetare pot fi date în locațiune doar cu acordul autorității în subordinea căreia se află instituția.

Bunurile aflate în gestiunea întreprinderilor municipale pot fi date în locațiune la decizia consiliului de administrare doar cu acordul autorității ce exercită funcția de fondator al întreprinderii.

Bunurile neutilizate ale societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public pot fi date în locațiune la decizia consiliului societății, doar cu acordul autorității ce administrează pachetul de acțiuni sau cota socială publică din societatea corespunzătoare.

1.11. Consiliul municipal Chișinău este în drept de a decide transmiterea pe baza principiilor generale, fără a expune la licitație, a încăperilor nelocuibile necesare pentru desfășurarea activității de către instituțiile municipale sau de stat, sau în cazurile expres prevăzute de lege.

## II. ORGANIZAREA LICITAȚIILOR

2.1. Consiliul municipal Chișinău desemnează și aprobă prin decizia sa componența Comisiei pentru supravegherea corectitudinii desfășurării licitațiilor de obținere a dreptului de locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea locativă, proprietatea autorității publice locale a municipiului Chișinău (în continuare - Comisia), compusă din 11 membri permanenți – consilieri ai Consiliului municipal Chișinău, și reprezentanții Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, Direcției generale finanțe, Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare, Direcției generale locativ-comunale și amenajare, Direcției asistență juridică, desemnați prin dispoziție/ordin.

2.2. Ședințele Comisiei sunt deliberative în cazul în care la ele participă cel puțin 2/3 din membri, iar deciziile ei se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi. Deciziile Comisiei se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii cu drept de vot prezenți la ședințe.

2.3. În caz de paritate a voturilor, se consideră adoptată decizia pentru care a votat președintele Comisiei. Ședințele Comisiei sunt prezidate de către președintele acesteia. În lipsa președintelui, ședințele sunt conduse de vicepreședinte. În cazul lipsei președintelui și a vicepreședintelui Comisiei, ședința urmează a fi condusă de către cel mai în vârstă membru al Comisiei.

2.4. Comisia are următoarele atribuții:

- a) examinarea dosarelor bunurilor expuse la licitație, pregătite de organizator conform listei aprobate de Primarul general al municipiului Chișinău;
- b) stabilirea prețului inițial de expunere (constituie nu mai mic de 30 la sută din cuantumul chiriei anuale calculat conform legislației în vigoare), pasul de licitare și a taxei de participare pentru persoanele fizice în mărime de 0,5 din salariu

minim lunar pe țară conform legislației în vigoare și persoanele juridice în mărime de 1,0 salariu minim lunar, inclusiv străine și apatrizi, a modului și termenelor de achitare a costului;

c) furnizarea datelor pentru întocmirea comunicatului informativ despre desfășurarea licitației, care urmează a fi publicat pe site-ul oficial al administrației publice locale: [www.chisinau.md](http://www.chisinau.md);

d) înregistrarea participanților la licitație;

e) supravegherea corectitudinii desfășurării licitației în conformitate cu prezentul Regulament;

f) respectarea condițiilor de participare la licitație și garantarea drepturilor participanților;

g) desemnarea câștigătorilor licitației;

h) scoaterea bunurilor de la licitație sau suspendarea licitației;

i) perfectarea proceselor-verbale privind rezultatele licitațiilor, inclusiv transmiterea lor, Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, pentru perfectarea contractelor de locațiune respective.

2.5. Cu cel puțin 15 zile înainte de începerea licitației, organizatorul va publica pe site-ul oficial al administrației publice locale ([www.chisinau.md](http://www.chisinau.md)), comunicatul informativ privind desfășurarea acesteia.

2.6. Comunicatul informativ va include următoarele informații:

a) data, ora și locul desfășurării licitației;

b) caracteristica încăperilor: adresa, amplasamentul, suprafața, rețelele ingineresti, destinația funcțională care nu poate fi modificată pe durată valabilității contractului;

c) prețul de expunere al dreptului de locațiune a încăperilor nelocative, modul de familiarizare cu încăperile propuse la licitație;

d) condițiile de participare la licitație;

e) adresa, termenul limită de prezentare a cererii și a altor documente necesare pentru a participa la licitație;

f) suma taxei de participare și mărimea scontului pentru fiecare bun expus la licitație;

g) taxa de participare la licitație și scontul vor fi achitate la conturile organizatorului;

h) după caz, condițiile suplimentare pentru bunurile expuse la licitație și altă informație relevantă.

2.7. Perfectarea setului de documente pentru bunurile expuse la licitație, organizarea procesului de familiarizare a participanților cu aceste bunuri se efectuează de către organizatorul licitațiilor.

2.8. Gestionarii încăperilor nelocuibile, expuse la licitație, sunt obligați să coordoneze actul de inspectare, precum și să contribuie la familiarizarea cu acestea de către participanții la licitație.

2.9. Documentația va include:

a) planul încăperilor, elaborat de către Oficiul cadastral teritorial Chișinău;

b) actul de inspectare a încăperii/încăperilor nelocuibile solicitate în locațiune;

- c) copia listei aprobată privind expunerea la licitație;
- d) fișa de calcul a cuantumului chiriei anuale;
- e) în caz de necesitate, pozele și alte acte ce țin de specificul încăperilor propuse spre licitare.

### III. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

- 3.1. La licitații pot participa:
- a) persoane fizice și juridice din Republica Moldova;
  - b) persoane fizice și juridice străine integral private, apatrizi, în condițiile legii;
  - c) asociațiile persoanelor specificate în lit. a) și b).
- 3.2. La licitație au dreptul să asiste:
- a) vânzătorii și reprezentanții lor;
  - b) participanții care au accesul asigurat prin achitarea taxei de participare;
  - c) în calitate de observatori pot fi reprezentanții autorităților administrației publice centrale sau locale, organelor fiscale, mass-media.
- 3.3. Observatorii, cu excepția celor specificați în pct. 3.2. lit. c) al prezentului Regulament, achita plata biletului de intrare care constituie **50 lei**.
- 3.4. Pentru a participa la licitația cu strigare sau la negocieri directe, solicitanții, după publicarea comunicatului informativ, cel târziu cu o zi înainte de începerea licitației/negocierilor, prezintă secretarului Comisiei cererea (anexele nr. 2 și nr. 3 la prezentul Regulament), la care se anexează:
- a) documentele care identifică persoana participantului;
  - b) actele ce confirmă achitarea acontului în mărimea prevăzută de prezentul regulament;
  - c) certificatul privind relațiile cu bugetul, eliberat de către organul fiscal teritorial;
  - d) procura, în cazul participării prin reprezentanți.
- 3.5. Taxa de participare la licitație pentru un lot/bun expus constituie un salariu minim lunar pe țară conform legislației în vigoare pentru persoane juridice și 0,5 pentru persoane fizice.
- 3.6. În cazul în care solicitantul locațiunii participă la licitarea mai multor loturi/bunuri, acesta achită costul taxei de participare pentru fiecare lot/bun separat.
- 3.7. Acontul se depune la contul indicat în comunicatul informativ. Mărimea acontului constituie 30 la sută din prețul de expunere a dreptului de locațiune. În cazul în care participantul intenționează să participe la licitarea mai multor loturi/bunuri, el plătește acontul pentru fiecare lot/bun separat.
- 3.8. Participanții la licitație au dreptul:
- a) să participe personal sau prin reprezentanții lor mandatanți, în modul stabilit;
  - b) să ia act de documentele referitoare la bunul expus la licitație;
  - c) să refuze de a participa la negocieri. În cazul în care refuzul a fost declarat până la înregistrarea efectuată de Comisie, participantului i se restituie doar acontul,

iar în cazul în care refuzul a parvenit după înregistrare, plata de participare și accontul nu se restituie;

d) să examineze, la fața locului, bunul expus la licitație.

3.9. Participanții la licitație sunt obligați:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament;

b) să se înregistreze la Comisie pentru a obține numărul de participant, cu cel târziu 30 de minute înainte de începerea licitației;

c) să studieze setul de documente, încăperea la fața locului și să semneze procesul-verbal respectiv (anexa nr. 4 la prezentul Regulament);

d) să asigure ordinea convenită în procesul desfășurării negocierilor la licitație.

3.10. Potențialii locatori ai dreptului de locațiune a încăperilor nelocuibile obțin statutul de participant la negocieri din momentul înregistrării și primirii de la secretarul Comisiei de licitație a numărului de participant.

#### IV. MODUL ȘI CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIILOR

4.1. În ziua desfășurării licitației, cu cel târziu 30 de minute înainte de începerea ei, participanții sunt obligați să se înregistreze la Comisia de licitație și să primească numărul de participant.

4.2. În cazul în care pentru unele loturi/bunuri nu se vor înregistra nici un potențial locatar, Comisia va perfecta, până la deschiderea licitației, procesele-verbale privind scoaterea acestor loturi/bunuri de la licitație (anexa nr. 5 la prezentul Regulament). Loturile/bunurile respective se expun la următoarele licitații.

4.3. În cazul înregistrării la licitația cu strigare a unui singur participant, Comisia este în drept să dea dreptul de locațiune acestuia la un preț mai mare decât prețul de expunere, dar nu mai mic decât limita unui pas, conform pct. 4.5. al prezentului Regulament.

4.4. Licitația este condusă de un licitant, desemnat de către organizatorul licitației, inclusiv în bază de contract, sau de persoana juridică care exercită atribuțiile organizatorului licitației, dacă acest drept este prevăzut de contractul în temeiul căruia au fost delegate aceste atribuții.

4.5. Licitația cu strigare se desfășoară în următoarele condiții:

a) înainte de începerea licitației, Comisia va stabili pasul licitării care nu va fi mai mic de 10 la sută din prețul de expunere, dar nu mai mare de 50 la sută;

b) licitantul anunță numărul bunului licitat și descrie succint bunul expus la licitație și destinația pentru care acesta poate fi utilizat;

c) licitantul anunță numerele de înregistrare ale participanților înregistrați pentru licitarea bunului respectiv. Participantul al cărui număr este rostit de către licitant trebuie să ridice fișa de participant, astfel confirmând participarea sa la licitarea bunului în cauză;

d) începutul licitației se consideră momentul în care licitantul anunță prețul inițial al bunului și pasul licitării. După anunțarea prețului de expunere, licitantul așteaptă propuneri de majorare a lui, în conformitate cu pasul stabilit de Comisie;

e) participantul care dorește să propună un preț majorat ridică fișa de participant și numește prețul nou. Licitantul, indicând participantul care a propus primul un preț majorat, anunță prețul propus și numărul participantului. În cazul în

care licitantul anunță de trei ori prețul și nici unul dintre participanți nu propune un preț mai mare, licitantul, concomitent cu a treia lovitură de ciocan, anunță adjudecarea în favoarea participantului care a propus acest preț. După aceasta, licitarea bunului respectiv se consideră încheiată.

4.6. Bunurile nesolicitate la două licitații urmează a fi transmise în locațiune pe baza principiilor generale.

4.7. La sfârșitul licitării fiecărui lot/bun în parte, președintele Comisiei constată acordul de dare a dreptului în locațiune prin oferta maximă oferită de solicitant și anunță numărul câștigătorului și prețul final de vânzare a dreptului la locațiune. Secretarul Comisiei perfectează procesul-verbal (anexa nr. 6) privind rezultatele licitării setului respectiv, în 2 exemplare, primul dintre care se transmite cumpărătorului, iar al doilea – Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, pentru perfectarea contractului de locațiune corespunzător.

4.8. Procesul-verbal privind rezultatele licitării are aceeași putere juridică ca și decizia Consiliului municipal Chișinău privind darea în locațiune.

4.9. În cazul în care în cadrul licitațiilor se constată încălcări ale procedurii de desfășurare a licitației, Comisia este în drept să suspende licitația în orice moment, până la luarea deciziei de continuare a ei sau scoaterea de la licitație a bunului/dreptului în cauză pentru luarea în locațiune.

4.10. Participantul căruia i s-a adjudecat bunul este obligat:

- a) să semneze procesul-verbal al rezultatelor licitației;
- b) să achite diferența între prețul adjudecat la licitație pentru răscumpărarea dreptului la locațiunea bunului imobil și acontul achitat.

4.11. Participantul căruia i s-a adjudecat dreptul, dar a refuzat să semneze procesul-verbal privind rezultatele licitației, este lipsit de dreptul de a participa în continuare la licitațiile privind dreptul dat. În acest caz, acontul depus nu se restituie.

Licitarea bunului este reluată în cadrul aceleiași licitații și în aceleași condiții.

4.12. În cazul licitațiilor nule din cauza că nici unul dintre participanți nu și-a manifestat dorința de a procura dreptul la locațiunea încăperilor nelocuibile, sau acest drept a fost scos de la licitație, se întocmește procesul-verbal privind scoaterea acestor loturi/bunuri de la licitație (anexa nr. 5 la Regulament).

4.13. În cazul licitației nule din cauza că bunul a fost scos de la licitație ca rezultat al acțiunilor neconforme ale participanților, acontul se restituie numai participanților care nu au contribuit prin acțiunile lor la scoaterea de la licitație a bunului respectiv.

În cazul în care adjudecatorul renunță la încheierea contractului de locațiune, el pierde dreptul de restituire a tuturor cheltuielilor suportate.

## **V. MODUL DE ACHITARE A PLĂȚII STABILITE PENTRU PROCURAREA DREPTULUI DE LOCAȚIUNE A ÎNCĂPERILOR**

5.1. Pe parcursul a 15 zile după semnarea procesului-verbal al rezultatelor licitațiilor cu strigare, câștigătorul licitației pentru obținerea dreptului la locațiune achită diferența dintre prețul adjudecat la licitație pentru răscumpărarea dreptului la locațiunea bunului imobil și acontul achitat.

5.2. În cazurile de neachitare în termenele stabilite, Comisia are dreptul să anuleze rezultatele licitației prin emiterea unei decizii, iar copiile acesteia se transmit câștigătorului. În asemenea cazuri acestuia nu i se restituie cheltuielile suportate.

5.3. Participanților necâștigători li se restituie acontul în termen de 10 zile de la încheierea licitației.

5.4. Organizatorii licitațiilor asigură informarea societății civile despre rezultatele licitațiilor prin publicarea pe site-ul oficial al administrației publice locale ([www.chisinau.md](http://www.chisinau.md)).

5.5. Organizatorii licitației și membrii Comisiei de licitație nu au dreptul să participe sau să reprezinte participanții la licitația pe care o organizează.

5.6. Divergențele apărute în procesul desfășurării licitației se soluționează de Comisia de licitație înainte de încheierea licitației.

5.7. Deciziile Comisiei de licitație pot fi contestate în modul stabilit de legislație.

5.8. În cazul stabilirii încălcărilor prevederilor prezentului regulament de către organizatorul licitațiilor contractul se reziliază unilateral și se organizează un nou concurs.

5.9. Litigiile apărute în urma licitațiilor se soluționează pe cale amiabilă sau în instanțele judecătorești competente ale Republicii Moldova, conform legislației.

## **VI. MODUL ȘI CONDIȚIILE DE TRANSMITERE A ÎNCĂPERILOR CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI**

6.1. În cel mult o lună de la data parvenirii confirmării de la instituția bancară privind achitarea de către câștigător a diferenței dintre prețul adjudecat la licitație pentru răscumpărarea dreptului la locațiunea bunului imobil și acontul achitat, se încheie contractul de locațiune a încăperilor nelocative licitate.

6.2. La momentul încheierii contractului, Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va transmite locatarului (chiriașului) încăperile la fața locului, în prezența acestuia, care semnează actul de predare-primire a încăperilor.

6.3. La expirarea termenului locațiunii, Deținătorul dreptului de locațiune a încăperilor dispune de dreptul prioritar la prelungirea relațiilor contractuale pe un nou termen, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (art. 904 alin. (2) Cod civil).

## **VII. FOLOSIREA MIJLOACELOR FINANCIARE OBȚINUTE ÎN URMA LICITAȚIILOR**

7.1. Mijloacele financiare obținute în urma licitațiilor se acumulează la contul curent al Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale și în bugetul municipal.

7.2. Cheltuielile ce țin de organizarea și desfășurarea licitației (coordonarea și multiplicarea materialelor; publicitate; publicarea comunicatelor informative; închirierea încăperilor etc.) sunt suportate de către organizatorul licitației câștigător al concursului respectiv.

7.3. Mijloacele bănești obținute de la vânzarea biletelor de intrare, achitarea taxei de participare la licitație și acontul se transferă la contul de decontare al

organizatorului licitației și se consideră venitul acestuia. Ele urmează a fi utilizate la perfecționarea procedurii organizării și desfășurării licitațiilor, precum și la premierea nemijlocită a persoanelor care au contribuit la procesul de organizare a licitațiilor.

## **IX. DISPOZIȚII FINALE**

8.1. Presentul Regulament poate fi anulat, modificat sau completat conform legislației în vigoare.

**SECRETAR AL CONSILIULUI**

Valeriu Didencu

*Anexa nr. 1*  
*la Regulamentul privind licitațiile pentru*  
*obținerea dreptului de locațiune a încăperilor*  
*cu altă destinație decât cea locativă proprietatea*  
*autorității publice locale a municipiului Chișinău*

Denumirea și sediul organizatorului licitației

**PROCESUL - VERBAL nr. \_\_\_\_\_**  
**privind prezentarea și recepționarea la licitație a setului de**  
**documente nr. \_\_\_\_\_**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ mun. Chișinău

Comisia în componența: \_\_\_\_\_

recepționează documentația pentru setul

**I. Condițiile de închiriere a încăperilor**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**II. Prețul inițial de vânzare a dreptului de locațiune \_\_\_\_\_ lei**

**A PREZENTAT**

**A RECEPȚIONAT**

\_\_\_\_\_  
(solicitantul)

Președintele  
Comisiei pentru licitații

L.S. \_\_\_\_\_  
(semnătura, numele, prenumele, patronimicul)

\_\_\_\_\_  
(semnătura, numele, prenumele, patronimicul)

Membrii Comisiei: \_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

SECRETAR AL CONSILIULUI  
Valeriu Didencu

*Anexa nr. 2*  
*la Regulamentul privind licitațiile pentru*  
*obținerea dreptului de locațiune a încăperilor*  
*cu altă destinație decât cea locativă proprietatea*  
*autorității publice locale a municipiului Chișinău*

**CERERE**

(pentru persoane fizice)

de participare la licitația pentru obținerea dreptului de locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea locativă proprietatea autorității publice locale a municipiului Chișinău

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

mun. Chișinău

Subsemnatul \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, patronimicul)

(domiciliul, adresa)

buletinul de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

solicit să particip la licitarea următorului set:

(numărul și denumirea setului)

Am luat cunoștință de Comunicatul informativ privind desfășurarea licitației, de documentația referitoare la setul (seturile) respectiv(e), de Regulamentul privind licitațiile pentru obținerea dreptului de locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea locativă proprietatea autorității publice locale a municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2016 și accept condițiile de desfășurare a licitației

Participantul \_\_\_\_\_

(semnătura)

Am achitat taxa de participare la licitație în sumă de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lei

(suma cu cifre și litere)

și acontul în sumă de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lei.

(suma cu cifre și litere)

Cererea este prezentată la Comisia pentru licitații

Secretarul \_\_\_\_\_

(semnătura)

(numele, prenumele, patronimicul)

Participantul este înregistrat în Registrul de evidență a cererilor de participare la licitație cu numărul \_\_\_\_\_

SECRETAR AL CONSILIULUI  
Valeriu Didencu

Anexa nr. 3

la Regulamentul privind licitațiile pentru  
obținerea dreptului de locațiune a încăperilor  
cu altă destinație decât cea locativă proprietatea  
autorității publice locale a municipiului Chișinău

**CERERE**

(pentru persoane juridice)

de participare la licitația pentru obținerea dreptului de locațiune a  
încăperilor cu altă destinație decât cea locativă proprietatea autorității publice  
locale a municipiului Chișinău

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ mun. Chișinău

Participantul \_\_\_\_\_  
(denumirea completă a persoanei juridice)

\_\_\_\_\_ (adresa juridică)

certificatul de înregistrare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

în persoana reprezentantului \_\_\_\_\_

buletinul de identitate seria \_\_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_

care activează în baza \_\_\_\_\_

(se indică actul juridic care confirmă împuternicirile)

solicit participarea la licitarea următoarelor seturi:

\_\_\_\_\_ (numărul și denumirea setului)

Am luat cunoștință de Comunicatul informativ privind desfășurarea  
licitației, de documentația referitoare la setul (seturile) respectiv(e), de  
Regulamentul privind licitațiile pentru obținerea dreptului de locațiune a  
încăperilor cu altă destinație decât cea locativă proprietatea autorității publice  
locale a municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal  
Chișinău nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2016, și accept condițiile de desfășurare a  
licitației.

Participantul \_\_\_\_\_,  
(semnătura)

Am achitat taxa de participare la licitație în sumă de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lei  
(suma cu cifre și litere)

și acontul în sumă de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lei.  
(suma cu cifre și litere)

Cererea este prezentată la Comisia pentru licitații

Secretarul \_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele, patronimicul)

SECRETAR AL CONSILIULUI  
Valeriu Didencu

*Anexa nr. 4*  
*la Regulamentul privind licitațiile pentru*  
*obținerea dreptului de locațiune a încăperilor*  
*cu altă destinație decât cea locativă proprietatea*  
*autorității publice locale a municipiului Chișinău*

**PROCESUL - VERBAL nr. \_\_\_\_\_**  
privind examinarea documentației setului expus la licitație

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ mun. Chișinău

Participantul \_\_\_\_\_  
(numele complet al persoanei fizice, denumirea persoanei juridice)

în persoana \_\_\_\_\_  
(numele complet, funcția)

în prezența reprezentantului vânzătorului \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, patronimicul, funcția)

a examinat setul de documente expus la licitație:  
\_\_\_\_\_  
(denumirea completă și adresa încăperii)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Cumpărătorul nu va înainta pretenții referitoare la caracteristicile încăperii  
despre care a fost informat și pe care le-a acceptat prin prezentul proces-verbal.

Participantul \_\_\_\_\_ L.Ș. \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

Vânzătorul \_\_\_\_\_ L.Ș. \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

SECRETAR AL CONSILIULUI  
Valeriu Didencu

*Anexa nr. 5*  
*la Regulamentul privind licitațiile pentru*  
*obținerea dreptului de locațiune a încăperilor*  
*cu altă destinație decât cea locativă proprietatea*  
*autorității publice locale a municipiului Chișinău*

**PROCESUL - VERBAL nr. \_\_\_\_\_**  
privind licitarea nulă a seturilor propuse la licitația pentru obținerea  
dreptului de locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea locativă  
proprietatea autorității publice locale a municipiului Chișinău

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ mun. Chișinău

1. Comisia pentru licitații întocmește prezentul proces-verbal privind  
licitarea nulă și scoaterea de la licitație a seturilor: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Licitarea se consideră nulă din următoarele cauze: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(se indică cauzele concrete)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Președintele  
Comisiei pentru licitații \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

L.Ș.

Membrii Comisiei \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Licitantul \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

Participantul,  
reprezentantul lui \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

SECRETAR AL CONSILIULUI  
Valeriu Didencu

*Anexa nr. 6*  
*la Regulamentul privind licitațiile pentru*  
*obținerea dreptului de locațiune a încăperilor*  
*cu altă destinație decât cea locativă proprietatea*  
*autorității publice locale a municipiului Chișinău*

**PROCESUL - VERBAL nr. \_\_\_\_\_**  
privind rezultatele negocierilor la licitația pentru obținerea dreptului de  
locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea locativă proprietatea  
autorității publice locale a municipiului Chișinău

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ mun. Chișinău

1. Conform procesului-verbal privind desfășurarea negocierilor nr. \_\_\_\_\_ la  
licitație este vândut dreptul de locațiune: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numărul și denumirea setului)

(adresa)

2. Prețul inițial al setului \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lei.  
(suma cu cifre și litere)

3. Prețul final al setului \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lei.  
(suma cu cifre și litere)

4. Numărul de înregistrare al participantului care a câștigat negocierile  
(cumpărătorului) nr. \_\_\_\_\_

5. Denumirea completă a firmei sau numele, prenumele și funcția  
reprezentantului cumpărătorului lotului \_\_\_\_\_

6. Cumpărătorul se obligă:

1) să depună, pe parcursul a 10 zile bancare de la semnarea prezentului  
proces-verbal, mijloace financiare în sumă de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lei;

2) să încheie cu Consiliul municipal Chișinău contractul de locațiune a  
încăperii, în termen de o lună de la data adoptării deciziei respective de către  
Consiliul municipal Chișinău.

Președintele Comisiei pentru licitații \_\_\_\_\_ L.Ș. \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

Membrii Comisiei \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

Licitantul \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

Participantul,  
reprezentantul lui \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

SECRETAR AL CONSILIULUI  
Valeriu Didencu