f) organizarea dezbaterilor publice asupra unor proiecte de decizie, în vederea asigurării transparenţei decizionale;

g) orice alte propuneri, care nu contravin legislaţiei în vigoare, în interesul municipiului Chişinău.

39. Fracţiunile sunt asistate de către funcţionarii Primăriei, prin acordarea asistenţei tehnico-metodice.

40. Secretarul Consiliului municipal acordă ajutor consilierilor municipali şi comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal în realizarea activităţii acestora, conform cerinţelor legislaţiei în vigoare.

VI. BIROUL PERMANENT AL CONSILIULUI MUNICIPAL CHIŞINĂU

41. Pentru organizarea activităţii Consiliului municipal se constituie Biroul permanent, care este un organ consultativ al Consiliului municipal Chişinău, din care fac parte preşedinţii fracţiunilor, un consilier din partea consilierilor neafiliaţi/independenţi şi secretarul Consiliului municipal Chişinău.

42. Biroul permanent al Consiliului municipal exercită următoarele atribuţii principale:

a) participă la planificarea activităţii Consiliului municipal;

b) participă la elaborarea proiectului ordinii de zi a şedinţelor Consiliului municipal;

c) propune Primarului general convocarea şedinţelor Consiliului municipal;

d) monitorizează procesul executării deciziilor Consiliului municipal şi propune spre examinare Consiliului municipal informaţiile respective;

e) exercită şi alte atribuţii stabilite de Consiliul municipal.

43. Biroul permanent se întruneşte în şedinţă la iniţiativa a cel puţin doi lideri de fracţiuni.

44. Biroul permanent îşi alege prin rotaţie din rândul membrilor săi un Preşedinte de şedinţă pe un termen de trei luni.

45. Proiectul ordinii de zi a şedinţei Biroului permanent este perfectat de către secretarul Consiliului municipal.

46. Ordinea de zi a şedinţei Biroului permanent se aprobă de către membrii acestuia.

47. La şedinţele Biroului permanent este invitat Primarul general sau reprezentantul acestuia.

48. Şedinţa Biroului permanent este deliberativă dacă la ea participă majoritatea simplă a membrilor acestuia.

49. Membrii Biroului permanent vor fi înştiinţaţi de către persoanele la iniţiativa cărora se întruneşte şedinţa despre data şi ora şedinţei, prin intermediul secretarului Consiliului municipal, cel puţin cu trei zile lucrătoare până la data şedinţei. În înştiinţare trebuie să fie indicat proiectul ordinii de zi.

50. Şedinţa Biroului permanent se consemnează în proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şedinţei. Preşedintele Biroului permanent este responsabil de întocmirea procesului verbal.

VII. ALEGEREA ŞI ELIBERAREA DIN FUNCŢIE A VICEPRIMARILOR

51. Viceprimarii municipiului Chişinău sunt aleşi de către Consiliul municipal, la una din primele şedinţe ale Consiliului, la propunerea Primarului general, după consultarea fracţiunilor, prin decizie adoptată cu votul majorităţii consilierilor aleşi, în condiţiile Legii privind administraţia publica locală. Municipiul Chişinău are patru viceprimari.

52. În cazul în care candidatura propusă nu întruneşte numărul necesar de voturi la două şedinţe consecutive, Primarul general propune Consiliului o altă candidatură, la şedinţa imediat următoare a Consiliului municipal.

53. Viceprimarii municipiului sunt persoane cu funcţii de demnitate publică şi cad sub incidenţa prevederilor Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcţii de demnitate publică şi Legii privind statutul alesului local.

54. Mandatul viceprimarului este de 4 ani. Exercitarea funcţiei de viceprimar nu este limitată de un anumit număr de mandate, cu excepţia cazurilor când legea specială ce reglementează activitatea demnitarului prevede altfel.

55. Mandatul viceprimarilor municipiului Chişinău expiră odată cu expirarea mandatului Consiliului municipal. În cazul în care termenul regulamentar de exercitare a mandatului viceprimarului expiră sau a expirat, iar succesorul de competenţă nu intră în exercitarea mandatului, viceprimarul continuă să-şi exercite mandatul până la ocuparea funcţiei de către succesorul de competenţă.

56. Eliberarea din funcţie a viceprimarilor se face, la propunerea Primarului general, prin decizie a Consiliului municipal, adoptată cu votul majorităţii consilierilor aleşi.

57. Mandatul viceprimarului încetează înainte de termen în caz de:

a) incompatibilitate a funcţiei;
b) imposibilitate de a exercita funcţia pe o perioadă mai mare de 4 luni consecutive, inclusiv pe motive de boală, cu excepţia viceprimarului care îşi exercită funcţiile pe baze obşteşti;
c) intrare în vigoare a sentinţei de condamnare a acestora;
d) eliberare din funcţie de către Consiliul municipal, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
e) demisie (cu depunerea cererii de demisie);
f) deces.